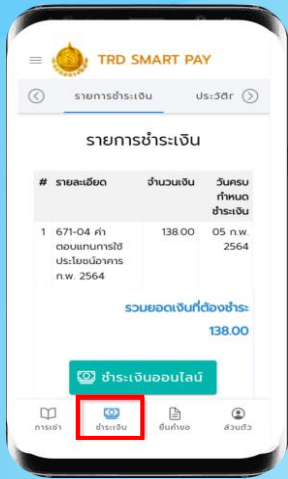
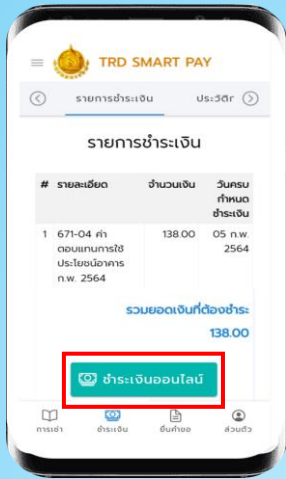




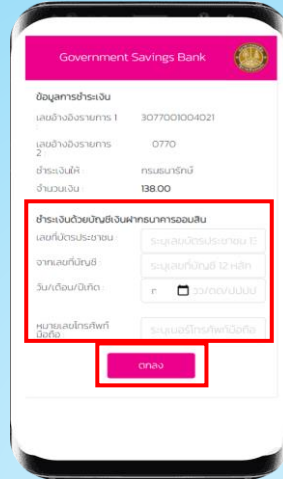
ชำระเงินออนไลน์



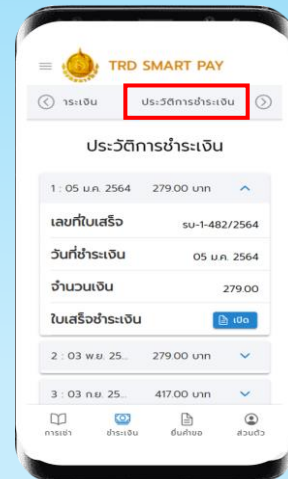
1 ไปที่เมนูชำระเงิน



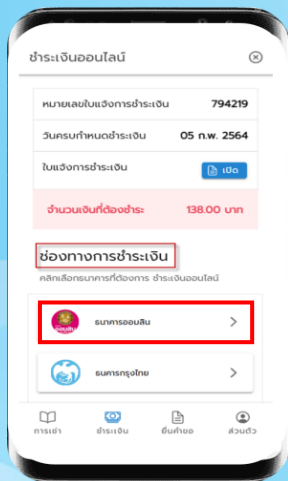
2 เลือกชำระเงินออนไลน์



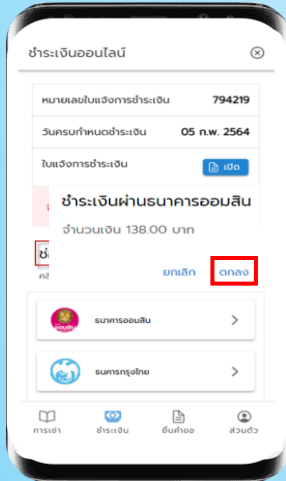
5 กรอกข้อมูลส่วนตัว และกดตกลง



6 การชำระเงินเรียบร้อย ตรวจสอบการชำระเงิน ที่เมนูประวัติการชำระเงิน



3 เลือกธนาคาร ที่ต้องการชำระเงิน



4 กดตกลง เพื่อชำระเงิน



หากพบปัญหาการใช้งาน หรือมีข้อสอบถาม



0-2618-6338 หรือ 0-2298-5181



กรมธนารักษ์



รับทราบครับ

คู่มือแนะนำ การใช้งาน

TRD SMART PAY



สมัครสมาชิก



แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



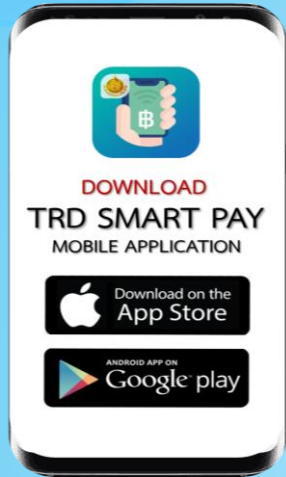
ยื่นคำขอต่างๆ



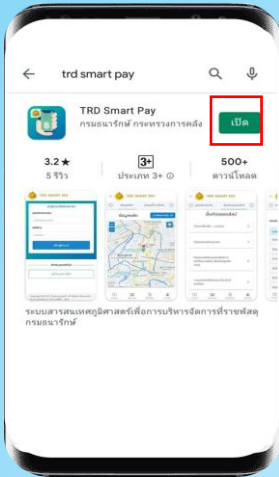
ชำระเงินออนไลน์



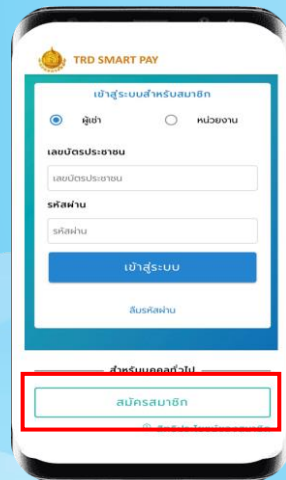
สมัครสมาชิก



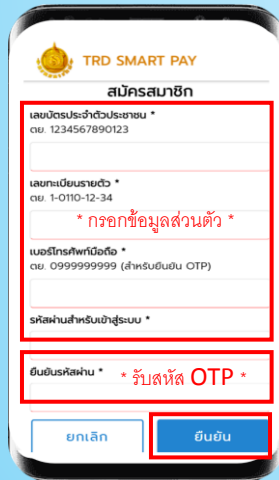
1 ค้นหาว่า TRD SMART PAY



2 ติดตั้งแอปพลิเคชัน



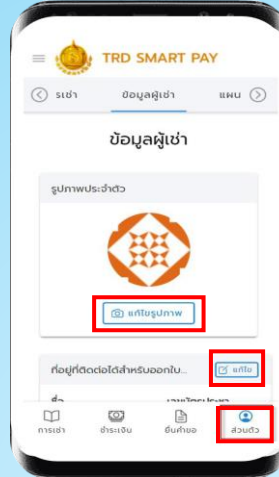
3 ไปที่เมนูสมัครสมาชิก



4 กรอกข้อมูลส่วนตัว รอรับรหัส OTP ยืนยันตัวตน



แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

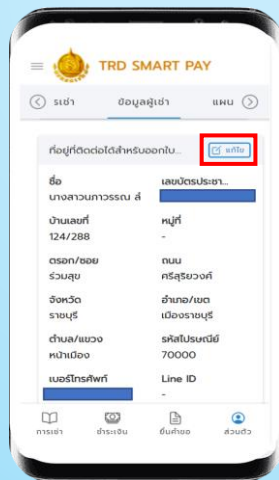


1 ไปที่เมนูส่วนตัว

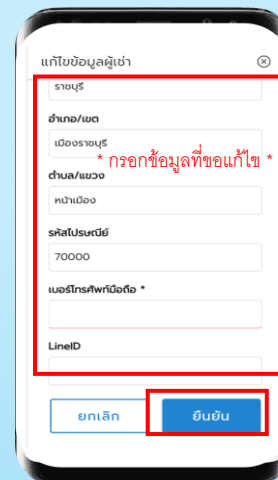
*เลือกรูปภาพเมื่อต้องการใส่รูป
*เลือกแก้ไขเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลผู้เช่า



2 กดเลือกรูปภาพ และกดอัปโหลด



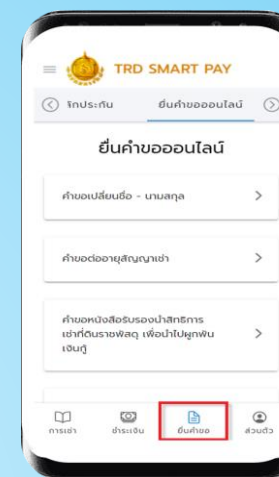
3 กดเลือกแก้ไข



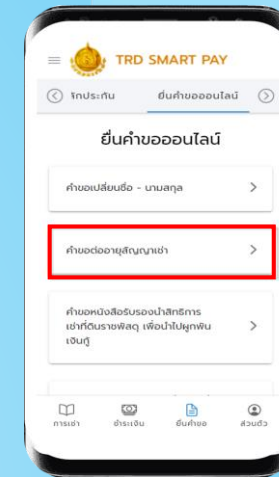
4 กรอกข้อมูลที่ขอแก้ไข แล้วกดยืนยัน



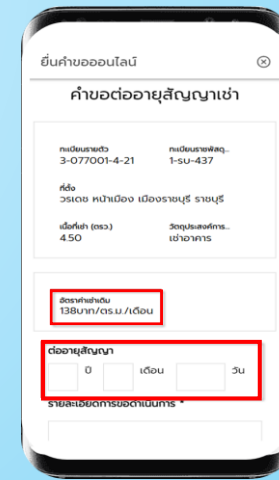
ยื่นคำขอต่างๆ



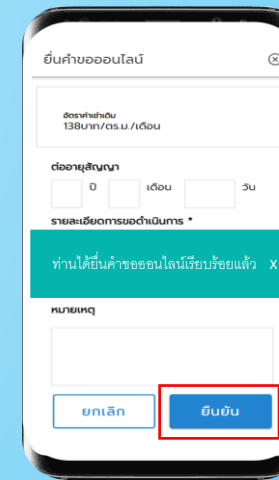
1 ไปที่เมนูยื่นคำขอ



2 กดเลือกคำขอที่ต้องการดำเนินการ



3 กรอกข้อมูล ในแบบฟอร์ม



4 กดยืนยัน เพื่อส่งคำขอ

หมายเหตุ ยื่นคำขอออนไลน์เริ่มบริการ เมษายน 2565